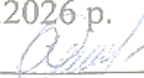




«Затверджую»
В. о. директора Борзнянського
аграрного фахового коледжу
Віталій ЛІВНИК
№ 29 «15» серпня 2026 р.



**ПРАВИЛА
ПЕРЕВІРКИ КУРСОВИХ РОБІТ НА АКАДЕМІЧНУ
ДОБРОЧЕСНІСТЬ**

Правила перевірки курсових робіт на академічну доброчесність схвалено на засіданні циклової комісії обліково-економічних дисциплін
Протокол № 8 від 31.03.2026 р.
Голова циклової комісії  Ольга СТУПАЧЕНКО

Правила перевірки курсових робіт на академічну доброчесність схвалено на засіданні циклової комісії бджільничих дисциплін
Протокол № 8 від 23.03 2026 р.
Голова циклової комісії  Тетяна МАЙСТАТ

Правила перевірки курсових робіт на академічну доброчесність схвалено на засіданні циклової комісії спеціальних та технічних дисциплін
Протокол № 7 від 26.03 2026 р.
Голова циклової комісії  Олена ВАХНЮК

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

При виконанні курсової роботи слід дотримуватись академічної доброчесності та забезпечувати недопущення академічного плагіату! Рекомендується ознайомитися з Рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо запобігання академічному плагіату та його виявлення та Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Борзнянського аграрного фахового коледжу.

Перед подаванням роботи на перевірку здобувач фахової передвищої освіти повинен власними силами, за допомогою існуючих онлайн-сервісів для перевірки текстів на унікальність (Turnitin або StrikePlagiarism) перевірити курсову роботу на наявність текстових запозичень з іншими відкритими джерелами. Для перевірки тексту на унікальність курсова робота подається без списку використаних джерел і додатків.

Звіт про перевірку на плагіат, в якому можна побачити обсяг тексту, що перевірявся, дані про автора (прізвище та ім'я), а також результат перевірки (відсоток співпадіння чи оригінальності) прикладається до курсової роботи (після титульної сторінки). Результатом перевірки є висновок із наведеним відсотком оригінальності, який слід розуміти наступним чином:

Відсоток оригінальності	Рівень оригінальності	Рекомендована дія
71-100 %	Високий	Курсова робота допускається до захисту.
51-70 %	Достатній	Курсова робота потребує уваги з боку керівника курсової роботи; допускається до захисту.
31-50 %	Умовний	Курсова робота потребує особливої уваги, може бути повернута для коригування з подальшою повторною перевіркою.
30 % і нижче	Низький	Курсова робота відхиляється та може бути прийнята до розгляду після докорінного перероблення з обов'язковою повторною перевіркою.

Здобувач фахової передвищої освіти, що виконав курсову роботу, яка має високу або достатню оригінальність тексту, допускається до її захисту.

Здобувач фахової передвищої освіти, що виконав курсову роботу, яка має умовну або низьку оригінальність тексту, допускається до захисту за умови доопрацювання курсової роботи та подальшої (повторної) її перевірки на унікальність.

У випадку виявлення сфальсифікованих даних у звіті про перевірку на плагіат, поданих особисто здобувачем фахової передвищої освіти, до нього вживаються заходи відповідно до основних положень БАФК.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ НА АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ

2.1 Перевірці на академічний плагіат підлягають курсові роботи.

2.2 Безпосередньо перевірку зазначених у п. 2.1. матеріалів, за відповідним дорученням заступника директора з навчально-виховної роботи Коледжу, здійснює керівник курсової роботи під наглядом Комісії з виявлення та запобіганню академічного плагіату. Для перевірки матеріалів на ім'я директор подається електронна заява шляхом заповнення відповідної форми встановлено зразка (додаток 1), яку здобувач освіти роздруковує, підписує та надає відповідальному на перевірку курсової роботи.

2.3 Перевірка зазначених у п. 2.1. матеріалів проводиться за допомогою одного або декількох програмно-технічних засобів з визначенням унікальності роботи. Унікальність тексту повинна бути не менше 51 %.

2.4 Перевірка документів на наявність плагіату проводиться для електронних варіантів, представлених у форматах: *.rif (Rich Text Format), *.doc (Word 97- Word 2003), *.docx (Word 2007 і інше). Для перевірки подається титульний аркуш, зміст, вступ, загальна, основна та спеціальна частини, висновок.

2.5 Результати перевірки на академічний плагіат оформляються звітом про перевірку на плагіат з подальшим допуском до захисту, відправку матеріалів на доопрацювання або відхилення без права подальшого розгляду.

2.6 Особа, яка виявила академічний плагіат у курсовій роботі, попереджає про це автора, а у разі його незгоди – інформує службовою запискою заступника директора з навчально-виховної роботи.

3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ РОБІТ ДЛЯ ПЕРЕВІРКИ НА ВИЯВЛЕННЯ І ЗАПОБІГАННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ

Для реалізації Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу в Борзнянському аграрному фаховому коледжі:

3.1 Здобувач фахової передвищої освіти надає заяву (додаток 1) та курсову роботу в електронному вигляді на електронну пошту керівника курсової роботи (вказану в методичних рекомендаціях по написанню курсової роботи) за 10 днів до захисту курсової роботи. Письмова робота представляються повністю, починаючи з титульного аркушу крім списку використаної літератури та додатків.

3.2 Якщо відсоток схожості перевищує максимально допустимий, за рішенням керівника курсової роботи, робота повертається на доопрацювання, на яке дається 5 календарних днів.

3.3 Передача курсової роботи на перевірку здійснюється керівником курсової роботи шляхом надсилання на електронну адресу відповідальному за перевірку bafc_plagiarism@ukr.net. Електронний лист повинен мати повний комплект для перевірки, а саме:

- оригінал роботи у форматі визначеному пунктом 2.4., назвавши за такою схемою: рік-шифр спеціальності-БО-прізвище та ім'я здобувача освіти, наприклад: 2026-3БО-КР-Ступаченко Ольга;

- метадані у pdf форматі, назвавши за такою схемою: рік-шифр спеціальності-МД-прізвище та ім'я здобувача освіти, наприклад: 2026-3БО-МД-Ступаченко Ольга;

- роботу для перевірки у форматі визначеному пунктом 2.4, назвавши її за такою схемою: рік-шифр спеціальності-прізвище ім'я здобувача освіти, наприклад: 2026-3БО-Ступаченко Ольга.

3.4 Відповідальний за перевірку спеціальності перевіряє правильність формування комплекту для перевірки та заповнює форму Наміри про перевірку й надсилає її адміністратору з перевірки. До форми прикріплюється повний комплект для перевірки.

3.5 У продовж 10 днів з дня подачі матеріалів відбувається перевірка роботи. За результатами перевірки формується Звіт про перевірку на плагіат та на його основі керівником курсової роботи оформляється Експертний висновок про перевірку на наявність академічного плагіату в курсовій роботі (додаток 2). У разі виявлення плагіату робота повертається на доопрацювання. За позитивного висновку здобувач освіти роздруковує першу сторінку звіту та й вкладає до курсової роботи.

3.6 Робота підлягає перевірці на наявність текстових запозичень із відкритих джерел (інтернет-ресурсів, дисертацій, підручників, раніше захищених робіт, наукових публікацій тощо). Рівень текстової подібності оцінюється відповідно до встановлених показників унікальності.

У разі перевищення допустимого рівня подібності робота може бути не допущена до захисту або направлена на доопрацювання. Водночас у випадках незначного перевищення встановлених показників рішення щодо допуску до захисту приймається з урахуванням змісту роботи та характеру виявлених збігів. Зокрема, допускається врахування об'єктивно зумовлених повторювань термінології, стандартних формулювань, описів методик та інших елементів, пов'язаних зі специфікою теми дослідження.

Остаточне рішення про допуск роботи до захисту в таких випадках приймає керівник курсової на підставі експертної оцінки.

3.7 Адміністратор з перевірки надає допомогу керівнику курсової роботи у роботі із звітом для перегляду наявності виявленого плагіату та переносить роботи до Репозиторію коледжу.

3.8 У разі спірних питань, рішення може приймати комісія з виявлення та запобігання плагіату.

4. ПОРЯДОК ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЇ ТА ЇЇ РОЗГЛЯД

4.1 У випадку незгоди з Звіт про перевірку на плагіат курсової роботи студент має право у дводенний термін із моменту виявлення плагіату подати письмову апеляційну заяву на ім'я директора Коледжу.

4.2 Апеляційну заяву розглядає комісія з питань етики та академічної доброчесності, персональний склад якої затверджується з педагогічних працівників Коледжу за розпорядженням директора Коледжу.

4.3 Сумніви, що виникають у членів комісії, трактуються на користь особи, робота якої розглядається апеляційною комісією.

4.4 За результатами засідання комісія формує висновки, які підписує голова комісії, її члени та заявник, зазначаючи «З висновками комісії погоджуюсь».

4.5 Висновки комісії щодо плагіату зберігаються у курсовій роботі студента.

Додаток 1

Директору Борзнянського
аграрного фахового коледжу
Віталію ЛИННИКУ

ЗАЯВА

Я П.І.Б. прошу перевірити мою роботу на тему (*назва роботи*) на наявність академічного плагіату.

Всі запозичення з друкованих та електронних джерел, а також із захищених раніше робіт мають відповідні посилання.

Я ознайомлений(а) з діючим Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу в Борзнянському аграрному фаховому коледжу, згідно з яким виявлення плагіату є підставою для відмови у допуску моєї роботи до захисту та застосуванні до мене дисциплінарних заходів.

Додаток: електронний варіант роботи додається.

Дата

Підпис

БОРЗНЯНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Циклова комісія _____ дисциплін

**Експертний висновок
про перевірку на наявність академічного плагіату в курсовій роботі**

Студента: *ПІБ*

на тему «_____»

Керівник курсової роботи: *ПІБ*

Спеціальність: *071 Облік і оподаткування*

Коефіцієнт подібності: __%

За результатами ознайомлення з повним звітом про запозичення, який згенерований системою виявлення і запобігання плагіату «Anti-Plagiarism», констатую наступне:

- *виявлені в роботі запозичення є сумнівними і не мають ознак плагіату. Тому робота визнається виконаною самостійно студентом і може бути рекомендована до захисту*

Обґрунтування:

Запозичений текст у роботі студента оформлено відповідними посиланнями на використані літературні джерела, тобто відсутній прямий плагіат і робота написана з дотриманням вимог академічної доброчесності.

(дата)

(підпис)

(ПІБ керівника курсової роботи)