

БОРЗНЯНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

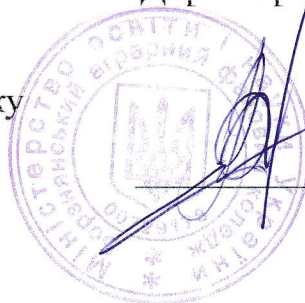
СХВАЛЕНО

Педагогічною радою Борзнянського
аграрного фахового коледжу

Протокол № 1 від 30.08.2023 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Борзнянського аграрного
фахового коледжу



Віталій ЛИННИК

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН)

Борзна 2023

1. Загальні положення

1.1 Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) у Борзнянському аграрному фаховому коледжі (далі - Положення), розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» «Про фахову передвищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах» (лист МОН України від 26.02.2010 № 1/9-119); Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. №579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність».

1.2 Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для здобувачів фахової передвищої освіти денної форми навчання Борзнянського аграрного фахового коледжу (далі - коледж), які:

- переводяться на навчання до коледжу з інших закладів освіти;
- переводяться з однієї форми навчання на іншу;
- виявляють бажання одночасно (паралельно) навчатися за декількома освітньо-професійними програмами;
- продовжують навчання після академічної відпустки;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- вступають на навчання до коледжу на перший курс (зі скороченим строком навчання) освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

1.3 Основні терміни та визначення.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) - систем трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій освітніх компонентів. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання та обліковується у кредитах ЄКТС. Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних результатів навчання). Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Результати навчання - сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною програмою (далі - ОПП), які можна ідентифікувати, кількісні оцінити та виміряти.

Академічна різниця - це розбіжність, що утворилася внаслідок відмінностей навчальних планів за ОПП спеціальності, за якою здобувач освіти навчався, ОПП за спеціальністю, за якою буде навчатися.

1.4 Кредити зараховуються здобувачам фахової передвищої освіти (далі - здобувачі освіти) після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується відповідних оцінюванням. Кількість кредитів, що зараховуються здобувачу освіти, про досягненні ним визначених результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, ще відповідають освітньому компоненту.

2 Порядок перезарахування навчальних дисциплін

2.1 Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою здобувача освіти на підставі академічної довідки або додатку до документу про освіту (диплому кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого закладом освіти.

2.2 Заява про перезарахування дисциплін подається здобувачем освіти заступнику директора з навчально-виховної роботи не пізніше ніж за 10 днів з початку семестру за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.

У випадку невідповідності програмних вимог та відмови у перезарахуванні, здобувач освіти має можливість пройти підготовку відповідної дисципліни в повному обсязі.

2.3 Визнання результатів навчання здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

2.3.1 Перерахунок обсягу навчального навантаження, облікованого у національних кредитах (54 години), перераховується в кредити ЄКТС шляхом ділення обсягу навчального навантаження визначених в годинах на 30 годин заокругленням до цілого числа.

Мінімальний обсяг навчального навантаження одного навчального року становить 60 кредитів ЄКТС. У випадку, коли обсяг навчального навантаження в академічній довідці, чи в додатку до диплому, визначено в аудиторних годинах, перерахунок здійснюється шляхом їх ділення на коефіцієнт від 1/3 до 2/3 з наступним переведенням в кредити ЄКТС шляхом ділення на 30 годин із заокругленням до цілого числа.

2.3.2 Експериментальні кредити ЄКТС обсягом 36 годин, які були запроваджені наказом Міністерства освіти і науки України від 20 жовтня 2004 року № 812, замінюються на кредити ЄКТС обсягом 30 годин без зміни кількості кредитів. Навчальним складовим, які плануються в тижнях (практики та виконання кваліфікаційних робіт), встановлюються 1,5 кредити ЄКТС за кожний тиждень. При проведенні перерахунку необхідно встановлювати навчальним освітнім компонентам величини кредитів, котрі є цілими числами.

2.4 Максимально допустимий обсяг академічної різниці при поновленні переведенні здобувача освіти або інших причин не може перевищувати 20 кредитів (10 кредитів при зарахуванні на останній курс, чи рік навчання).

2.5 Перезарахування результатів дисциплін раніше складених здобувачем освіти згідно з індивідуальним навчальним планом здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи шляхом їх порівняння (відповідність змісту дисципліни вимогам освітньо-професійної програми, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, формах підсумкового контролю, або на підставі висновку експертної комісії відповідної циклової комісії коледжу.

2.6 Перезарахування дисциплін може здійснюватися за такими варіантами:

- одноосібне рішення заступника директора з навчально-виховної роботи;
- рішення заступника директора з навчально-виховної роботи на підставі висновку експертної комісії.

2.6.1 Одноосібне рішення заступника директора з навчально-виховної роботи про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте за таких умов:

- при порівнянні навчального плану ОПП відповідної спеціальності та академічної довідки. або додатку до документу про освіту, назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну різницю;
- якщо в навчальному плані ОПП та в поданих здобувачем освіти документ співпадають загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з цієї дисципліни;
- якщо за наданим документом про освіту (академічною довідкою) загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з цієї дисципліни перевищують обсяг навчальної дисципліни в навчальному плані ОПП коледжу.

2.6.2 Експертна комісія формується у випадках, коли є підстави для перезарахування дисципліни, але одноосібне рішення заступника директора з навчально-виховної роботи не прийнято:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістовна частина та перелік компетентностей здобувача освіти;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі освіти, відрізняється, але не менший 75 % від обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом ОПП коледжу;
- відрізняється форма контролю.

2.7 Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято за умов, якщо:

- екзамен, складений у закладі освіти, де раніше навчався здобувач освіти, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за прийнятою у коледжі шкалою оцінювання для відповідного освітнього ступеня;

- залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою за умови, що кількість годин (кредитів) на вивчення дисципліни є не меншою, ніж передбачено навчальним планом ОПП.

2.8 Експертна комісія формується у складі трьох осіб:

- заступника директора з навчально-виховної роботи;
- голова циклової комісії, до сфери відповідальності якого належить дисципліна, що перезараховується або голова робочої групи забезпечення ОПП (або голова випускової циклової комісії);
- один з викладачів, який викладає ту саму або споріднену навчальну дисципліну.

2.9 Експертна комісія розглядає заяву здобувача освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіти, при необхідності, проводить співбесіду зі здобувачем освіти з метою уточнення змісту вивченої дисципліни в попередньому закладі освіти, яку потрібно перезарахувати. Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни. Висновок експертної комісії зазначається у протоколі. Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії приймає заступник директора з навчально-виховної роботи.

2.10 При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача освіти. При переведенні, поновленні, зарахуванні на базі попереднього освітньо-кваліфікаційного рівня, освітнього, освітньо-професійного ступеня вступників, які не навчались за кредитно-трансфертною системою, оцінки, одержані ними, переводяться за національною шкалою, шкалою ЄКТС та/або 100-бальною шкалою відповідно до чинної в коледжі шкали оцінювання за мінімальними значеннями. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох дисциплін, то здобувачу освіти виставляється середньозважена оцінка успішності.

2.11 Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника та вступили до коледжу на другий (старші) курс(и), або на перший курс (зі скороченим строком навчання) для отримання освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, коледж може перезарахувати кредити ECTS, максимальний обсяг яких визначено стандартом фахової передвищої вищої освіти (за відсутності стандарту - не більше 60 кредитів ECTS). Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи, які здобули раніше такий освітньо-професійний ступінь чи ступінь (рівень) вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра не менше одного року та

виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, можуть вступати на другий (третій) курс, або на перший курс (зокрема, зі скороченим строком навчання). Відраховані здобувані освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму, або споріднену в межах галузі знань спеціальність у коледжі на такий самий або наступний курс, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий, або попередній курс. Відраховані здобувані вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у коледжі.

2.12 Вступник має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

3. Порядок визначення академічної різниці

3.1 Академічну різницю становлять дисципліни, які на момент переведення (поновлення) здобувача освіти не вивчались ним повністю або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі освіти, менший 75% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом ОПП коледжу.

3.2 Академічною різницею не вважаються:

- дисципліни вільного вибору здобувача освіти;
- розбіжність у формі підсумкового контролю «екзамен» - «залік» (бали, отримані за залік, можуть бути за шкалою оцінювання, визначеною коледжем, зараховані як екзамен).

3.3 Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з навчальної дисципліни, то до академічної різниці вноситься екзамен. Якщо навчальним планом передбачено складання кількох заліків або екзаменів з однієї навчальної дисципліни, то до академічної різниці вноситься підсумковий залік або екзамен. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється методистом і має тривати не більше одного робочого тижня. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 8 контрольних одиниць (заліків, диференційованих заліків, іспитів). Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається заступником директора з навчально-виховної роботи.

4 Порядок складання академічної різниці

4.1 Здобувані освіти, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені індивідуальним графіком складання академічної різниці, як правило, до кінця першого семестру навчання. Основною формою

оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача освіти.

4.2 Циклові комісії, за якими закріплені навчальні дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів освіти.

5 Оформлення документів

5.1 Підготовка матеріалів щодо перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці покладається на методиста. Академічна довідка (копія додатку до диплому про освіту), заяви про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені заступником директора з навчально-виховної роботи, додаються до особової справи здобувача освіти. До індивідуального навчального плану здобувача освіти вносяться записи про перезарахування результатів заліків та іспитів, які засвідчуються підписом заступника директора з навчально-виховної роботи. В індивідуальному навчальному плані зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва закладу освіти, що його видав. Оцінки проставляються за чинною в коледжі шкалою оцінювання. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності або аркуші успішності, індивідуальному навчальному плані здобувача освіти та реєструються в журналі обліку складання академічної різниці (додаток 2 до цього Положення).

У додаток до диплому вносяться усі обов'язкові та вибіркові компоненти навчального плану ОПП спеціальності. Вибіркові компоненти навчального плану здобувача освіти можуть відрізнятися. Особи, які мають іноземні документи про освіту, повинні здійснити процедуру їх визнання та отримати свідоцтво про визнання іноземного документу про освіту, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні відповідно до наказу Міністерства освіти та науки України від 05.05.2015 р. № 504.

6 Порядок введення в дію

6.1 Це Положення вводиться в дію наказом директора Борзнянського аграрного фахового коледжу після ухвалення педагогічною радою коледжу.

6.2 Положення може бути доповнено чи змінено наказом директора Борзнянського аграрного фахового коледжу.

Додаток 1

Заступнику директора з навчально-
виховної роботи

(власне ім'я та прізвище)

Здобувача освіти

(власне ім'я та прізвище)

Заява

Прошу перезарахувати мені навчальні дисципліни, які я вивчав(ла) під
час навчання на _____ формі навчання у _____

(найменування закладу освіти)

№ з/ п	Передбачено навчальним планом закладу, у якому навчався здобувач освіти				Передбачена навчальним планом коледжу		Дані, наведені в заяві підтверджую (підпис методиста)	Прийняте рішення за результатом розгляду заяви
	Назва навчальної дисципліни	Кількість годин	Форма контролю	Оцінка	Кількість годин	Форма контролю		

Дата

Підпис

Власне ім'я та прізвище здобувача освіти

ЖУРНАЛ
обліку складання академічної різниці

№ з/п	Власне ім'я та прізвище здобувача освіти	Група	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів	Оцінка		Власне ім'я та прізвище викладача	Реквізити розпорядчого документу	Підпис
					Екзамен	залік			