

БОРЗНЯНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою Борзнянського
аграрного фахового коледжу

Протокол № 1 від 30.08.2023 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Борзнянського аграрного
фахового коледжу



Віталій ЛИННИК

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ У БОРЗНЯНСЬКОМУ АГРАРНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

1. Загальні положення

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план студента у Борзнянському аграрному фаховому коледжі (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статуту Борзнянського аграрного фахового коледжу (далі – Коледж), Положення про організацію освітнього процесу у Борзнянському аграрному фаховому коледжі та методичних рекомендацій до складання індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти (лист МОН України від 02.07.2020 № 22.1/10-1358).

1.2. Індивідуальний навчальний план студента (далі – ІНП) є робочим документом, що містить інформацію про перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяг навчального навантаження студента з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань студента та атестація випускника) (Додаток 1).

1.3. ІНП студента формується за відповідною спеціальністю освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра і складається на кожний наступний навчальний рік наприкінці поточного року (за винятком першого курсу).

1.4. Формування ІНП здійснюється на підставі навчального плану спеціальності, затвердженого директором Коледжу, з метою індивідуалізації навчального процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців.

1.5. При формуванні ІНП студента на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років. ІНП формується секретарем навчальної частини за участю студента і затверджується заступником директора з навчально-виховної роботи.

1.6. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартом фахової передвищої освіти (за наявності) та/або освітньо-професійною програмою і навчальним планом, затвердженим директором Коледжу.

1.7. Виконання ІНП здійснюється згідно із розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється студенту.

1.8. За виконання ІНП персональну відповідальність несе студент.

2. Порядок формування індивідуального навчального плану студента

2.1. Навчальне навантаження студента з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, семінарські, практичні та лабораторні заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження всіх видів практик.

2.2. ІНП включає обов'язкові та вибіркові навчальні дисципліни (за вибором студента). Сукупність обов'язкових дисциплін визначає обов'язкову складову ІНП студента.

2.3. Варіативна частина ІНП забезпечує виконання поглибленої підготовки за спеціальністю, що визначає характер майбутньої професійної діяльності. У кожному із циклів дисциплін, які входять до навчального плану (загальної та професійної підготовки), студент має можливість обрати вибіркові дисципліни (у межах передбаченої варіативної складової), які в сукупності з обов'язковими формують його ІНП.

2.4. Формування вибіркової складової ІНП за вибором студента здійснюється у відповідності до розробленого та затвердженого у Коледжі Положення про індивідуальну освітню траєкторію здобувачів фахової передвищої освіти у Борзнянському аграрному фаховому коледжі та здійснюється для I курсу (першого року навчання) – на II семестр та наступний навчальний рік, для інших – на наступний навчальний рік.

2.4.1. На початку першого семестру кожного навчального року доводиться до відома студентів перелік дисциплін вільного вибору на подальший період навчання, порядок їх вивчення та анотації до змісту, організовуються зустрічі з викладачами, які пропонують ці курси, забезпечується консультування кураторів академічних груп з усіх питань щодо вибору тієї чи іншої дисципліни.

2.4.2. Із запропонованого переліку дисциплін вільного вибору студенти обирають курси для включення їх до ІНП. До кінця першого семестру кожного навчального року студенти подають до методиста заяви з переліком обраних ними дисциплін для включення їх до ІНП (для 1 курсу – наступного семестру та наступного навчального року). Форма заяви визначається у Коледжі Положенні про індивідуальну освітню траєкторію здобувачів фахової передвищої освіти у Борзнянському аграрному коледжі.

2.5. На підставі аналізу поданих заяв методист надає інформацію до навчальної частини Коледжу щодо вибраних студентами дисциплін вільного вибору.

Навчальна частина до кінця першого семестру готує відповідні проєкти наказів щодо вивчення вибіркового дисциплін.

2.6. Зміни до вибіркової частини свого ІНП студент може внести не пізніше, ніж за два місяці до початку навчального року за обґрунтованою заявою на ім'я директора Коледжу. Вказані зміни навчальна частина вносить до ІНП і подає на затвердження директору Коледжу.

2.7. По закінченню навчального року за умови виконання ІНП наказом директора Коледжу студента переводять на наступний курс.

3. Порядок ведення індивідуального навчального плану студента

3.1. Секретар навчальної частини разом з кураторами академічних груп заносить інформацію в ІНП про студента та перелік дисциплін для першого та другого семестрів відповідного курсу (Додаток 2). Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік ІНП підписують: студент, куратор та заступник директора з навчально-виховної роботи.

3.2. ІНП ведеться у паперовій формі. У міжсесійний період ІНП зберігається у навчальній частині та видається студенту під час заліково-екзаменаційної сесії.

3.3. Викладачі, які проводять заняття і контрольні заходи, виставляють їх підсумки за національною шкалою оцінювання (12-ти бальна (для предметів зальноосвітньої підготовки)/чотирибальна (для навчальних дисциплін, що входять до освітньо-професійної програми).

Захист курсової роботи оцінюється за чотирибальною національною шкалою і виставляється в ІНП. Незадовільна оцінка, яку отримав студент з дисципліни, виставляється лише у відомість успішності студента, а в ІНП не виставляється.

3.4. Результати захисту студентом усіх видів практики виставляються в розділі «Практична підготовка» (Додаток 3). При цьому у відповідному семестрі при заповненні програми навчання вказується лише назва практики і кількість призначених їй кредитів ЄКТС.

3.5. Підсумки атестації в залежності від її виду (атестаційний екзаме́н чи кваліфікаційна робота) записуються у відповідний розділ ІНП (Додаток 5 або 6).

4. Контроль виконання індивідуального навчального плану студента

4.1. Поточний контроль за виконанням ІНП студента здійснює куратор академічної групи на підставі підсумків поточних контролів.

4.2. На куратора покладається виконання таких завдань:

- надання кваліфікованих консультацій студенту щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;

- погодження ІНП студента із заступником директора з навчально-виховної роботи;
- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані студенту залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрахування.

4.3. Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють завідувач відділення за участю класного керівника академічної групи.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення затверджується Педагогічною радою Коледжу і вводиться в дію наказом директора Колдежу.

5.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Коледжу в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

5.3. Зміни і доповнення до Положення розглядаються і затверджуються Педагогічною радою Коледжу і вводяться в дію наказом директора Коледжу.

Борзнянський аграрний фаховий коледж

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

на 20__ – 202__ навчальний рік

фото

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти

Галузь знань

Спеціальність

Освітньо-професійна програма

Освітньо-професійний ступінь

Форма здобуття освіти

Зарахований(на) на I курс

Договір про надання освітніх послуг

Заступник директора з навчально-виховної роботи

(Підпис) (Ініціали, прізвище)

Відповідальна особа від закладу освіти _____
(Підпис) (Ініціали, прізвище)

Здобувач фахової передвищої освіти _____
(Підпис) (Ініціали, прізвище)

Навчальний рік 20__/20__

Курс I

Семестр I

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти

Група

№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин								Форма підсумкового контролю	оцінка		Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача
						з них							За 12-бальною шкалою	За шкалою закладу освіти			
						Всього	Аудиторні години	Лекції	Практичні	Лабораторні	Семінарські заняття						
Обов'язкові освітні компоненти																	
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
10.																	
11.																	
12.																	
13.																	
14.																	
15.																	
Вибіркові освітні компоненти																	
1.																	

Здобувач освіти _____ Відповідальна особа від закладу ФПО _____ Заступник директора з навчально-виховної роботи _____

Навчальний рік 20__ /20__

Курс I

Семестр II

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти

Група

№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин								Форма підсумкового контролю	оцінка		Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача
						з них							За 12-бальною шкалою	За шкалою закладу освіти			
						Всього	Аудиторні години	Лекції	Практичні	Лабораторні	Семінарські заняття						
Обов'язкові освітні компоненти																	
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
10.																	
11.																	
12.																	
13.																	
14.																	
15.																	
Вибіркові освітні компоненти																	
1.																	

Здобувач освіти _____ Відповідальна особа від закладу ФПО _____ Заступник директора з навчально-виховної роботи _____

Навчальний рік 20__/20__
Курс II
Семестр I

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти
Група

№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин								Форма підсумкового контролю	оцінка		Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача
				Всього	Аудиторні години	з них							За 12-бальною шкалою	За шкалою закладу освіти			
						Лекції	Практичні	Лабораторні	Семінарські заняття	Самостійна робота	Індивідуаль на робота						
Обов'язкові освітні компоненти																	
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
10.																	
11.																	
12.																	
13.																	
14.																	
15.																	
Вибіркові освітні компоненти																	
1.																	

Здобувач освіти _____ Відповідальна особа від закладу ФПО _____ Заступник директора з навчально-виховної роботи _____

Навчальний рік 20__/20__

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти

Курс II

Група

Семестр II

№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин								Форма підсумкового контролю	оцінка		Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача
				Всього	Аудиторні години	з них							За 12-бальною шкалою	За шкалою закладу освіти			
						Лекції	Практичні	Лабораторні	Семінарські заняття	Самостійна робота	Індивідуаль на робота						
Обов'язкові освітні компоненти																	
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
10.																	
11.																	
12.																	
13.																	
14.																	
15.																	
Вибіркові освітні компоненти																	
1.																	

Здобувач освіти _____ Відповідальна особа від закладу ФПО _____ Заступник директора з навчально-виховної роботи _____

Навчальний рік 20__/20__

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти

Курс III
Семестр I

Група

№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин								Форма підсумкового контролю	оцінка		Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача
						з них							За 12-бальною шкалою	За шкалою закладу освіти			
						Всього	Аудиторні години	Лекції	Практичні	Лабораторні	Семінарські заняття						
Обов'язкові освітні компоненти																	
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
10.																	
11.																	
12.																	
13.																	
14.																	
15.																	
Вибіркові освітні компоненти																	
1.																	

Здобувач освіти _____ Відповідальна особа від закладу ФПО _____ Заступник директора з навчально-виховної роботи _____

Навчальний рік 20__/20__

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти

Курс III
Семестр II

Група

№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин								Форма підсумкового контролю	оцінка		Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача
						з них							За 12-бальною шкалою	За шкалою закладу освіти			
						Всього	Аудиторні години	Лекції	Практичні	Лабораторні	Семінарські заняття						
Обов'язкові освітні компоненти																	
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
10.																	
11.																	
12.																	
13.																	
14.																	
15.																	
Вибіркові освітні компоненти																	
1.																	

Здобувач освіти _____ Відповідальна особа від закладу ФПО _____ Заступник директора з навчально-виховної роботи _____

Навчальний рік 20__/20__

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти

Курс IV
Семестр I

Група

№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин								Форма підсумкового контролю	оцінка		Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача
						з них							За 12-бальною шкалою	За шкалою закладу освіти			
						Всього	Аудиторні години	Лекції	Практичні	Лабораторні	Семінарські заняття						
Обов'язкові освітні компоненти																	
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
10.																	
11.																	
12.																	
13.																	
14.																	
15.																	
Вибіркові освітні компоненти																	
1.																	

Здобувач освіти _____ Відповідальна особа від закладу ФПО _____ Заступник директора з навчально-виховної роботи _____

Навчальний рік 20__/20__

Курс IV

Семестр II

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти

Група

№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин								Форма підсумкового контролю	оцінка		Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача
						з них							За 12-бальною шкалою	За шкалою закладу освіти			
				Всього	Аудиторні години	Лекції	Практичні	Лабораторні	Семінарські заняття	Самостійна робота	Індивідуаль на робота						
Обов'язкові освітні компоненти																	
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
10.																	
11.																	
12.																	
13.																	
14.																	
15.																	
Вибіркові освітні компоненти																	
1.																	

Здобувач освіти _____ Відповідальна особа від закладу ФПО _____ Заступник директора з навчально-виховної роботи _____

Практична підготовка

№ з/п	Вид практики	Кількість кредитів ЄКТС	Курс	Тривалість практики		Прізвище викладача, керівника практики та членів комісії	Оцінка за шкалою		Дата захисту	Підпис
				від	до		Національною (4-х бальною)	ЄКТС		

Курсові роботи

№ з/п	Назва дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Курс	Прізвище викладача	Оцінка за шкалою		Дата захисту	Підпис
					Національною (4-х бальною)	ЄКТС		

Заступник директора з навчально-виховної роботи _____

Додаткові кредити, які накопичив студент за іншими видами діяльності

№ з/п	Семестр	Вид та характеристика діяльності	Кількість кредитів ЄКТС	Відмітка про зарахування кредитів	Особа, яка засвідчує присвоєння кредитів			
					Прізвище, ініціали	Посада	Дата	Підпис

Здобувач освіти _____ Відповідальна особа від закладу ФПО _____ Заступник директора з навчально-виховної роботи _____

Результати державної підсумкової атестації

№ з/п	Назва ДПА	Дата складання ДПА	Оцінка за 12-ти бальною шкалою	Назва і номер документа, який засвідчує зарахування	Особа, яка внесла запис		Дата внесення запису
					Прізвище та ініціали	Підпис	

Результати атестації випускника

Форма атестаційного контролю	Назви навчальних дисциплін, винесених на атестацію	Дата	Оцінка за шкалою		Дата внесення запису	Голова та члени екзаменаційної комісії	
			Національною (4-х бальною)	ЄКТС		Прізвище та ініціали	Підпис

Заступник директора з навчально-виховної роботи _____

Кваліфікаційна робота

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

Тема кваліфікаційної роботи

Прізвище керівника _____

Дата здачі закінченої кваліфікаційної роботи _____

Дата захисту роботи _____

Оцінка екзаменаційної комісії (національна/кількість балів)

Підписи членів екзаменаційної комісії

РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Голова _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Члени

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Дата «__» _____ 20__ р.

Індивідуальний навчальний план студента підлягає здачі для обміну на диплом.

_____ видано диплом
(прізвище, ініціали)

Серія ____ № _____ від «__» _____ 20__ р.
(З відзнакою, без відзнаки)

Заступник директора з навчально-виховної роботи _____
Підпис Ініціали, прізвище

Директор коледжу _____
Підпис Ініціали, прізвище