

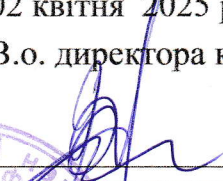
Погоджено
Протокол засідання
Студентської ради
Борзнянського
аграрного фахового
коледжу
01 квітня 2025 р. № 5
Голова Студради


Максим Москаленко

Погоджено
Протокол засідання
Профспілкового комітету
студентів Борзнянського
аграрного фахового
коледжу
01 квітня 2025 р. № 2
Голова студентського
профкому


Вікторія Сотник

Затверджено
Протокол засідання
педагогічної ради
Борзнянського аграрного
фахового коледжу
02 квітня 2025 р. №5
В.о. директора коледжу


Віталій ЛИННИК



ПОРЯДОК
формування рейтингу успішності студентів у
Борзнянському аграрному фаховому коледжі для призначення академічних
стипендій

1. Загальні положення

1.1. Порядок формування рейтингу успішності студентів Борзнянського аграрного фахового коледжу (далі - коледж) для призначення академічних стипендій (далі - Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою КМУ від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови КМУ від 28 грудня 2016 р. № 1050) зі змінами внесеними згідно з Постановами КМ № 933 від 01.09.2021, № 1256 від 02.12.2021 (далі - Порядок КМУ), Примірним порядком формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій, затвердженим наказом МОНУ від 20.02.2017 № 261

1.2. Порядок формування рейтингу успішності студентів у Борзнянському аграрному фаховому коледжі затверджуються його педагогічною радою за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів і є додатком до Правил призначення і виплати стипендій студентам Борзнянського аграрного фахового коледжу, а також оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

1.3. Борзнянський аграрний фаховий коледж має право відступити від положень Порядку КМУ, і врегулювати відповідні питання на власний розсуд за умови дотримання положень Закону України «Про фахову передвищу освіту» та відповідних актів Кабінету Міністрів України

II. Стипендіальний фонд

2.1. Коледж розраховує обсяг коштів, необхідних для забезпечення виплати академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів у помісячному розмірі з урахуванням:

- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;
- видатків на виплату академічних стипендій, затверджених коледжу у встановленому порядку;
- затвердженого директором коледжу реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру та їх успішності;
- реєстру осіб, які відповідно до рішення директора коледжу протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій;

Помісячний обсяг коштів, затверджений коледжу у встановленому порядку, повинен забезпечувати виплату академічних стипендій;

- встановленому згідно цього Порядку ліміту стипендіатів, включаючи осіб, які займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, а також, студентів, які відповідно до законодавства мають право на отримання академічних стипендій одночасно з соціальними;

- за особливі успіхи у навчанні, у тому числі, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

- особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, і яким виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

- особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;

- особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Порядку КМУ.

2.2. Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів коледжу розраховується з урахуванням:

- розмірів академічних стипендій затверджених у встановленому порядку

Кабінетом Міністрів України;

- видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених коледжу у встановленому порядку;
- раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам;
- зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці.

2.3. До раніше сформованих належать зобов'язання з виплати академічних стипендій студентам:

- раніше сформовані на основі рейтингу успішності студентів;
- перед особами, призваними на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;
- перед особами, яка протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;
- перед особами, які реалізували право на академічну мобільність, щодо яких прийнято позитивне рішення стипендіальної комісії про виплату в повному обсязі стипендії, що не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Порядку КМУ;
- щодо заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця.

При розрахунку стипендіального фонду враховується припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.

2.4. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

- сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;
- сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю, або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;
- сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який

передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

III. Ліміт стипендіатів

3.1. Ліміт стипендіатів визначає відсоток студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за регіональним замовленням на певному курсі за певною спеціальністю, і набувають право на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно, або завершення навчання.

Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

загальний ліміт стипендіатів - відсоток стипендіатів, яким призначається академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового бала (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) — однаковий для всіх курсів та спеціальностей;

ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначається академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала (може встановлюватись різний для різних курсів та спеціальностей);

ліміт першокурсників-стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до коледжу.

Ліміти стипендіатів встановлюються педагогічною радою коледжу перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю.

Ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється до 01 липня попереднього навчального року.

У разі незадовільного значення ліміту стипендіатів-відмінників необхідно скорочувати загальний ліміт стипендіатів.

3.2. Загальний ліміт стипендіатів встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за регіональним замовленням на певному курсі за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних курсів та спеціальностей (освітньо-професійною програмою).

3.3. Конкретна кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) визначається стипендіальною комісією на певному курсі за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за регіональним замовленням на певному курсі за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

3.4. У разі одночасної наявності на певному курсі з певною спеціальністю

(освітньо-професійною програмою) студентів, які навчаються за повним та скороченим строками здобуття освіти, конкретна кількість стипендіатів встановлюється окремо для кожної з таких категорій відповідно до визначеного згідно з пунктом 3.1 Порядку.

3.5. Стипендіальна комісія може приймати рішення щодо встановлення єдиного ліміту стипендіатів для студентів, які навчаються на різних курсах за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою), якщо такі особи навчаються за однаковими навчальними планами.

3.6. В межах коштів, затверджених закладу фахової передвищої освіти на виплату академічних стипендій, стипендіальна комісія може приймати рішення про збільшення раніше встановлених лімітів стипендіатів.

IV. Рейтинг успішності

4.1. Порядок формування рейтингу успішності є додатком до Правил призначення і виплати стипендій студентам Борзнянського аграрного фахового коледжу.

4.2. Рейтинг успішності студентів першого року навчання, для призначення академічних стипендій до підведення підсумків першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного балу, отриманого ними під час вступу на навчання.

4.3. Рейтинг успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри, складаються за результатами останнього семестрового контролю за кожним курсом і за кожною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) відповідно до навчальних планів та з урахуванням участі у олімпіадах, конкурсах, громадському житті (у тому числі волонтерська) та культурній діяльності, студентському самоврядуванні, спортивній діяльності. При цьому складова успішності повинна становить не менше 90 відсотків рейтингового балу. Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні оцінки з обов'язкових освітніх компонентів, оцінки за диференційовані заліки, захисти практик тощо.

4.4. До рейтингу успішності включаються всі студенти, які навчаються на певному курсі за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) за денною формою здобуття освіти, крім осіб, які:

- протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якого освітнього компоненту, звіту з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого освітнього компоненту (практики) крім випадку, передбаченого абзацом п'ятим пункту 2.1 розділу II цього Порядку.

4.5. Рейтинговий бал студента розраховується за формулою:

$$R = \left(\frac{R_1 + R_2 + \dots + R_n}{n} \right) * 0.9 + b$$

- де $R_1, R_2, \dots, R_n$ – оцінки усіх видів атестації в останньому семестрі і під час складання екзаменаційної сесії;
- n – кількість предметів атестацій в останньому семестрі і під час складання екзаменаційної сесії;
- b - додатковий бал за участь у науково-дослідницькій, гуртковій роботі, громадському житті, творчій та спортивній діяльності. Додатковий бал складає 10 % рейтингу студента і становить максимально: 1,2 бала – за 12-тибальною шкалою оцінювання та 0,5 бала – за 5-тибальною шкалою оцінювання.

- Для розрахунку додаткового балу b сформовано перелік видів робіт та їх частки для розрахунку додаткового бала при визначенні рейтингового бала студента.

Максимально можлива оцінка з освітніх компонентів:

12 - для студентів I-II курсу;

5- для студентів III-IV курсів.

Максимальне значення додаткового балу b для студентів I-II курсу встановлюється не більшим за 12 балів, для студентів III-IV курсів - 5 балів (таблиця 1).

Для студентів II курсу, де використовується і 12-бальна і 5-бальна система оцінювання навчальних досягнень, розрахунок рейтингового балу здійснюється за 12-бальною шкалою, при цьому оцінки, одержані, за 5-бальною шкалою враховуються так: «3» відповідає «4,5,6», «4» відповідає «7,8,9», «5» відповідає «10,11,12».

4.6. Додаткові бали рекомендується встановлювати з урахуванням рівня досягнень та особистого внеску студента. Облік основних досягнень, що враховуються в рейтингу та за які встановлюються додаткові бали, здійснюють керівники академічних груп разом зі старостами груп, відповідальні особи зазначені в таблиці 1. Ступінь участі та активності студентів у певних заходах вони уточнюють з організаторами та кураторами цих заходів. Керівники академічних груп несуть особисту відповідальність за достовірність наданої інформації. Форма подання наведена у додатку А до Порядку.

4.7. Секретар навчальної частини готує рейтинги студентів, які навчаються на певному курсі за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) за денною формою здобуття освіти. Рейтинговий список студентів формується за рейтинговим балом від більшого до меншого.

4.8. У рейтингу успішності студенти впорядковуються за зниженням рейтингового балу (від найвищої позиції до найнижчої). При розташуванні студентів у рейтингу для призначення стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення.

4.9. Якщо два чи більше студентів одного курсу та спеціальності, які навчаються на одному відділенні за денною формою здобуття освіти, у рейтинговому

списку отримали однакову кількість балів, вище розташовується особа, у якої більший середній рейтинг за результатами складання екзаменів під час останньої екзаменаційної сесії.

Формула розрахунку рейтингів успішності студентів за результатами складання екзаменів:

$$R_{\text{екз}} = ((R_1 + R_2 + \dots + R_n) / n)$$

де R_1 , R_2 , ... R_n – екзаменаційні оцінки, отримані особою під час складання останньої екзаменаційної сесії;

- n – кількість екзаменів, складених в останній екзаменаційної сесії.

Середній рейтинг особи за результатами складання екзаменів під час останньої екзаменаційної сесії в таких випадках зазначається в примітці.

У разі можливості розташування студентів у рейтингу для призначення стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цими показниками відповідне рішення ухвалює стипендіальна комісія.

4.10. Стипендіальна комісія розглядає і подає на затвердження директору коледжу реєстр осіб, яким призначаються академічні стипендії.

4.11. У разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та Правилам призначення та виплати стипендій студентам Борзнянського аграрного фахового коледжу, директор коледжу своїм наказом затверджує реєстр осіб, яким призначається стипендія.

4.12. Рейтинг оприлюднюється на офіційному Веб сайті коледжу не пізніше ніж через 3 робочих дні після його затвердження стипендіальною комісією.

ПОДАННЯ

(відповідальна особа)

щодо результатів участі студентів у олімпіадах, конкурсах, громадському житті (у тому числі волонтерська) та культурній діяльності, студентському самоврядуванні, спортивній діяльності
протягом _____ семестру 20__ - 20__ навчального року

<i>№ п/п</i>	<i>ПІБ студента</i>	<i>Група</i>	<i>Вид активностей</i>	<i>Кількість балів</i>	<i>Документ</i>

(Відповідальна особа)

(ініціали та прізвище)

Таблиця 1

Види робіт та їх частка для розрахунку додаткового бала при визначенні рейтингу студента

Види робіт	Бали 5-бальна система оцінювання	Бали 12-бальна система оцінювання	Посадова особа, яка надає інформацію
Участь у Всеукраїнських та міжнародних наукових конференціях та інтернет-конференціях шляхом публікації тез, виступів, що підтверджено програмою конференції та тезами доповідей.	0,2	0,48	Голова ЦК, методист
Участь у міжвузівських студентських конференціях, виставці педагогічного досвіду та творчості молоді	0,1	0,24	
Участь та перемога в міжнародних і державних (МАН, Міжнародний конкурс імені Петра Яцика, Міжнародний мовно-літературний конкурс імені Шевченка), студентських конкурсах наукових робіт, обласних та Всеукраїнських олімпіад. Всеукраїнські конкурси (олімпіади): перемога призові місця Інтернет-олімпіади: перемога призові місця Міжнародні конкурси (олімпіади): перемога призові місця Обласні, регіональні конкурси: перемога призові місця На рівні коледжу: перемога	0,2 0,1 0,1 0,05 0,2 0,1 0,2 0,1 0,2 0,1	0,48 0,24 0,24 0,12 0,48 0,24 0,48 0,24	Голова ЦК, методист
Голова студентської ради: коледжу	0,1	0,24	
Староста академічної групи	0,01-0,1	0,024-0,24	Куратор
Участь у спортивних змаганнях, що підтверджується виступами в складі збірних команд коледжу та в особистих виступах за коледж на:			Керівник фізвиховання

- Міжнародному рівні: - перемога - призові місця - участь - Всеукраїнському рівні: - перемога - призові місця - участь - Обласному рівні: - перемога - призові місця - Міському рівні: - перемога	0,4	0,96	
	0,3	0,72	
	0,2	0,48	
	0,3	0,72	
	0,2	0,48	
	0,1	0,24	
	0,2	0,48	
	0,1	0,24	
	0,1	0,24	
Участь у культурно-масовій роботі коледжу:			
- систематична участь у заходах, що проводяться в коледжі (не менше трьох раз)	0,1	0,24	Заступник директора з навчально-виховної роботи
- участь у заходах обласного рівнів	0,2	0,48	
- участь у Міжнародних конкурсах художньої самодіяльності	0,3	0,72	
Участь у волонтерській діяльності:			
- систематична участь у волонтерській діяльності, підтверджена керівником волонтерської організації	0,1	0,24	Заступник директора з навчально-виховної роботи
Участь у профорієнтаційній роботі:			
- участь у заходах по проведенню профорієнтаційної роботи	0,1	0,24	Відповідальний секретар приймальної комісії

Якщо сума балів студента за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності перевищує максимальне значення – 5 балів, то його додатковий бал встановлюється рівним цьому максимальному значенню.

Для визначення рейтингового балу результати навчальної діяльності студентів усіх курсів переводяться в п'ятибальну систему.

Максимальний бал успішності – $5 \times 0,9 = 4,5$; максимальний бал за участь у громадській діяльності – $5 \times 0,1 = 0,5$.

Максимальний рейтинговий бал – 5,0.

У випадку однакової кількості балів у Рейтингу студентів, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення.