

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БОРЗНЯНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії

Борзнянського аграрного фахового коледжу

Віталій ЛИННИК



Положення

про апеляційну комісію

Борзнянського аграрного фахового коледжу

м. Борзна - 2025

„Положення про апеляційну комісію Борзнянського аграрного фахового коледжу”

1. Апеляційна комісія Борзнянського аграрного фахового коледжу (далі-Апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань, які виникли під час проведення вступних випробувань і розгляду апеляцій абітурієнтів. Термін повноважень апеляційної комісії становить один навчальний рік. Апеляційна комісія працює в умовах гласності відповідно до чинного законодавства України, Положення про приймальну комісію Борзнянського аграрного фахового коледжу.

2. Положення про апеляційну комісію передбачає кількісний склад, необхідний для прийняття відповідних рішень. Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписується головою і секретарем комісії.

3. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора, який є головою приймальної комісії коледжу. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій. До складу апеляційної комісії входять: - голова; - секретар комісії; - члени комісії.

4. Голова апеляційної комісії призначається директором коледжу.

5. Секретар апеляційної комісії обирається на її першому засіданні, або призначається наказом.

6. Склад апеляційної комісії формується з числа кращих вчителів системи загальної середньої освіти Борзнянської громади.

7. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань (індивідуальної усної співбесіди) відповідно до затверджених Правил прийому в поточному році.

8. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати вчителів, діти або близькі родичі яких вступають до коледжу в поточному році.

9. Апеляція вступника щодо оцінки співбесіди (далі – апеляція) повинна подаватись в день її проведення. Апеляція подається особисто вступником тільки в письмовій формі за зразком, який затверджується головою приймальної комісії коледжу до початку вступних випробувань (співбесіди). Заяви від інших осіб, в тому числі від родичів абітурієнтів, не приймаються і не розглядаються.

10. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника. Не допускається присутність в аудиторії, де проходить розгляд апеляції, інших осіб, в тому числі родичів абітурієнтів. Відсутність вступника на засіданні апеляційної комісії не може явитися причиною оскарження рішення апеляційної комісії з боку вступника. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива обстановка. В ході розгляду апеляції перевіряється тільки правильність виставлення оцінки за співбесіду абітурієнта. Додаткове опитування абітурієнтів, внесення поправок до роботи та у відомості при розгляді апеляції не допускається.

11. Під час розгляду апеляції сторонні особи, в т.ч. члени відповідних предметних комісій приймальної комісії, за виключенням вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються. Розгляд кожної апеляції проводиться якщо на засіданні присутні не менше 2/3 членів апеляційної комісії. Під час розгляду апеляції секретар апеляційної комісії веде протокол, де записує всі зауваження членів комісії та висновки. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол з висновками щодо оцінки індивідуальної усної співбесіди вступника підписується всіма членами апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи (результатів індивідуальної усної співбесіди), про що особисто вступником робиться відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії або відмови з його сторони підписати протокол засідання апеляційної комісії секретар комісії здійснює відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії.

12. За наслідками розгляду апеляції комісія має право прийняти одне з трьох рішень:

- „попередня оцінка вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється”;

- „попередня оцінка вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується на ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінки вступних випробувань)”;

- „попередня оцінка вступного випробування не відповідає рівню та якості виконаної роботи та зменшується на ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінки вступних випробувань)”.

Якщо за наслідками розгляду апеляції комісія приймає рішення про зміну результатів попереднього вступного випробування (співбесіди), нова оцінка знань абітурієнта виставляється цифрою та прописом спочатку в протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

13. Розгляд кожної апеляції повинен продовжуватися не більше 1 академічної години.

14. Протоколи апеляційної комісії зберігаються в справах приймальної комісії поточного року.

15. Оплата праці членів апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

16. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться через засоби наочної агітації (масової інформації) до відома абітурієнтів до початку вступних випробувань. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні приймальної комісії Борзнянського аграрного фахового коледжу.