

Міністерство освіти і науки України
Борзнянський аграрний фаховий коледж

Затверджую
Директор Борзнянського
аграрного фахового коледжу
31.08.2021 р.
В.В. Линник



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ: фаховий молодший бакалавр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: 07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: 0710блік і оподаткування

Розглянуто та схвалено
Педагогічною радою
Борзнянського
аграрного фахового коледжу
31.08.2021 року
Протокол № 13

Борзна 2021 р.

Розроблено проектною групою ступеня фаховий молодший бакалавр за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» спеціалізації освітньої програми «Бухгалтерський облік» у складі:

Керівник:

Ступаченко Ольга Михайлівна

голова циклової комісії обліково-економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії

Члени:

Кішман Валентина Володимирівна

викладач обліково-економічних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії

Шибіка Тетяна Іванівна

викладач обліково-економічних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії

Ляшиченко Лариса Іванівна

викладач обліково-економічних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії

Каплій Нататлія Петрівна

викладач обліково-економічних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії

Керівник проектної групи

голова циклової комісії обліково-економічних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії



О.М. Ступаченко

Ця освітня програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Борзнянського аграрного фахового коледжу.

**1. Опис освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра
зі спеціальності 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління
та адміністрування спеціалізація «Бухгалтерський облік»**

1.1 Загальна інформація		
Повна назва закладу освіти та структурного підрозділу	назва вищої та	Борзнянський аграрний фаховий коледж. Циклова комісія обліково-економічних дисциплін
Офіційна назва освітньої програми	назва	Бухгалтерський облік
Освітньо-професійний ступінь		Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація		Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Професійна кваліфікація		Бухгалтер
Обсяг освітньої програми та тип диплому		120 кредитів ЕКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців диплом одиничний, фахова передвища освіта
Галузь знань		07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність		071 «Облік і оподаткування»
Акредитація		Сертифікат МОН України про акредитацію спеціальності від 10 липня 2017 року серія НД-І №2684713, термін дії до 01.07.2027 р. Акт узгодження переліку спеціальностей затверджений МОН України 11.12.2015 р.
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій		5 рівень Національної рамки кваліфікацій
Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання		Базова або повна загальна середня освіта, освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник»
Термін дії освітньо-професійної програми		До 01.07.2027 р.
Мова викладання		Українська
Основні поняття та їх визначення		В освітньо-професійній програмі використано основні положення та їх визначення відповідно до Закону України

	«Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII (із змінами та доповненнями) Закону України «Про фахову передвищу освіту» 2019 р. (із змінами та доповненнями)
2 Мета освітньої програми	
Надати здобувачам теоретичні знання, практичні уміння та навички і компетентності, достатні для успішного виконання професійних обов'язків, а також вирішення практичних питань бухгалтерського обліку у галузі сільського господарства та на сільськогосподарських підприємствах; забезпечення користувачів обліково-аналітичною інформацією для прийняття управлінських рішень.	
3 Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Об'єкт вивчення та/або діяльності: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.
Орієнтація освітньої програми	Фундаментальна, прикладна, професійна. Програма складається з дисциплін соціально-гуманітарної, фундаментальної природничо-наукової, професійної та практичної підготовки. Програма базується на наукових знаннях та положеннях і результатах сучасних досліджень у сільському господарстві.
Особливості освітньої програми	Наявність варіативної складової професійно-орієнтованих дисциплін для роботи у сфері обліку і оподаткування; практична підготовка протягом навчання на підприємствах, що займаються економічною діяльністю.
4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	3433 Бухгалтери та касири-експерти 3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Ревізор

	3439 Інспектор 3439 Інспектор з інвентаризації 3439 Інспектор-ревізор 3442 Інспектори податкової служби 3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор-інспектор податковий <u>Освітній ступінь «Бакалавр»</u> «Економіка» «Фінанси, банківська справа та страхування» «Облік і оподаткування» «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти
5. Викладання та оцінювання	
Форми здобуття освіти	1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); 2) індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві)); 3) дуальна
Викладання та навчання	Лекції, практичні та лабораторні роботи, самостійна робота студентів з навчальною (підручники, посібники, тощо) та науково-технічною літературою, семінарські заняття, консультації з викладачами, виконання курсової роботи, а також розрахункових робіт та інших індивідуальних завдань, проходження навчальних практик. Проходження виробничих практик в господарствах району та області.
Форми контрольних заходів	Поточний, тематичний, тестовий контроль знань, заліки та екзамени з навчальних дисциплін, захист курсової роботи, заліки та захисти з практичної підготовки, комплексний державний екзамен з фахових дисциплін. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»)
6. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
Спеціальні компетентності	СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів комп'ютерних технологій. СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність,

	економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. СК13. Здатність забезпечувати безпечність праці під час роботи з технічними засобами
1.7. Програмні результати навчання	
Результати навчання	РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування. РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці. РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально оформлювати для відображення в обліку підприємств. РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його

	ефективного використання. РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання. РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу. РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності. РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності. РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання. РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України. РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища РН 19. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.
Комунікація	1. Уміння спілкуватися, включаючи усну і письмову комунікацію, українською та іноземною мовами на соціальному і професійному рівнях. 2. Здатність використовувати різноманітні методи комунікації, зокрема сучасні інформаційні технології, та ефективно формувати комунікаційну стратегію. 3. Здатність донести до фахівців і нефахівців своєї професії інформацію, проблеми, ідеї, рішення та власний досвід в галузі професійної діяльності.
Автономність і відповідальність	1. Здатність усвідомлювати необхідність самостійного навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань в предметній

	області. 2. Здатність відповідально ставитися до виконуваної роботи, досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики, самостійно приймати рішення і нести відповідальність за їх прийняття. 3. Здатність застосовувати заходи з охорони природного навколишнього середовища, охорони праці та безпеки життєдіяльності. 4. Здатність пристосовуватися до нових ситуацій і діяти та приймати відповідні обґрунтовані рішення, ефективно управляти проектами. 5. Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності та відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб (команди).
8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	80 % педагогічних працівників, залучених до викладання дисциплін освітньої програми, мають вищу кваліфікаційну категорію, 15 % є визнаними професіоналами з досвідом практичної роботи за фахом.
Матеріально-технічне забезпечення	Використання сучасного лабораторного та навчального технологічного устаткування, сучасних комп'ютерних засобів та програмно-інформаційного забезпечення.
Інформаційно-методичне забезпечення	Використання віртуального навчального середовища Борзнянського аграрного фахового коледжу та авторських розробок педагогічних працівників.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Борзнянським аграрним фаховим коледжем та вищими навчальними закладами України.
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	Можливе, після відкриття відповідної ліцензії та вивчення курсу української мови.

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумков ого контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
<i>Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності</i>			
ОК 1	Історія України	2	екзамен
ОК 2	Українська мова за професійним спрямуванням	2	залік
ОК 3	Культурологія	4	залік
ОК 4	Фізичне виховання	4	залік
ОК 5	Основи філософських знань	2	залік
ОК 6	Іноземна мова за професійним спрямуванням	3	залік
ОК 7	Соціологія	2	залік
ОК 8	Основи правознавства	2,5	залік
ОК 9	Інформатика і комп'ютерна техніка	4	залік
ОК 10	Політична економія	3	залік
ОК 11	Фінанси підприємств	2	залік
ОК 12	Бухгалтерський облік	3,5	залік
ОК 13	Безпека життєдіяльності	2	залік
ОК 14	Статистика	2,5	залік
ОК 15	Економіка підприємства	4	екзамен
ОК 16	Вища математика	3	екзамен
ОК 17	Основи екології	2	залік
ОК 18	Вступ до спеціальності	2	залік
ОК 19	Технологія галузі	4	залік
Разом за циклом		53,5	
<i>Обов'язкові компоненти, що формують спеціальні компетентності</i>			
ОК 20	Основи охорони праці	3	екзамен
ОК 21	Фінансовий облік	9	Екзамен Курсова робота
ОК 22	Економічний аналіз	4	екзамен
ОК 23	Інформаційні системи і технології в обліку	5	екзамен
ОК 24	Облік і звітність у бюджетних установах	5	екзамен
ОК 25	Контроль і ревізія	4	екзамен
ОК 26	Податкова система	5	екзамен
ОК 27	Охорона праці в галузі	2	екзамен
	<i>Практичне навчання</i>	12,5	

ОК 28	Навчальна практика з фінансового обліку	6	залік
ОК 29	Навчальна практика з економічного аналізу	1,5	залік
ОК 30	Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в обліку	1,5	залік
ОК 31	Навчальна практика з податкової системи	1,5	залік
ОК 32	Переддипломна практика	2	залік
ОК 33	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	1	екзамен
Разом за циклом		50,5	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		104	
Вибіркові освітні компоненти ОПП			
<i>Вибіркові освітні компоненти, що формують загальні компетентності</i>			
ВК 1	Сімейно-побутова культура та домашня економіка / Професійна етика	2	залік
<i>Вибіркові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</i>			
ВК 2	Планування та організація / Основи нормування і оплати праці	3	залік
ВК 3	Маркетинг / Ринкові дослідження	2	залік
ВК 4	Фінанси / Фінансове право	3	залік
ВК 5	Казначейська справа / Бюджетна система	3	залік
ВК 6	Гроші і кредит / Грошово-кредитна система зарубіжних країн	3	залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів		16	
Загальний обсяг ОПП		120,0	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

	1 курс		2 курс		3 курс	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Обов'язкові компоненти	ОК3. Культурологія	ОК3. Культурологія ОК8. Основи правознавства	ОК2. Українська мова за професійним спрямуванням ОК5. Основи філософських знань ОК7. Соціологія ОК12. Бухгалтерський облік ОК14. Статистика ОК15. Економіка підприємства ОК17. Основи екології ОК18. Вступ до спеціальності	ОК1. Історія України ОК9. Інформатика і комп'ютерна техніка ОК10. Політична економія ОК13. Безпека життєдіяльності ОК15. Економіка підприємства ОК16. Вища математика ОК19. Технологія галузі ОК21. Фінансовий облік	ОК4. Фізичне виховання ОК6. Іноземна мова за професійним спрямуванням ОК11. Фінанси підприємств ОК20. Основи охорони праці ОК21. Фінансовий облік ОК22. Економічний аналіз ОК23. Інформаційні системи і технології в обліку ОК24. Облік і звітність у бюджетних установах ОК25. Контроль і ревізія ОК26. Податкова система ОК27. Охорона праці в галузі	ОК6. Іноземна мова за професійним спрямуванням ОК21. Фінансовий облік ОК22. Економічний аналіз ОК25. Контроль і ревізія ОК26. Податкова система
Вибіркові компоненти				ВК2. Планування та організація / Основи нормування і оплати праці ВК4. Фінанси / Фінансове право ВК6. Гроші і кредит / Грошово-кредитна система зарубіжних країн		ВК1. Сімейно-побутова культура та домашня економіка / Професійна етика ВК3. Маркетинг / Ринкові дослідження ВК5. Казначейська справа / Бюджетна система
Практична підготовка						ОК28. Навчальна практика з фінансового обліку ОК28. Навчальна практика з економічного аналізу ОК28. Навчальна практика з інформаційних систем ОК28. Навчальна практика з податкової системи ОК32. Переддипломна практика
Атестація						ОК44. Кваліфікаційний екзамєн за спеціальністю

3. Форми атестації здобувачів фахової перед вищої освіти

Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Атестацію здійснюють відкрито і гласно (публічно). Здобувачі вищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо-та/або відеофіксацію процесу атестації.

Атестацію осіб, які здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, здійснює Екзаменаційна комісія, склад якої затверджується наказом директора Борзнянського аграрного фахового коледжу щороку. До її складу можуть входити представники роботодавців та їх об'єднань відповідно до Положення про Екзаменаційну комісію, затвердженого Педагогічною радою коледжу.

Атестацію осіб, які здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 071 Облік і оподаткування спеціалізації (освітньо-професійної програми) “Бухгалтерський облік” проводять у формі усного комплексного кваліфікаційного іспиту, на який виносяться питання з дисциплін: «Фінансовий облік», «Економічний аналіз», «Охорона праці», «Контроль і ревізія», «Облік і звітність у бюджетних організаціях», «Податкова система».

Коледж на підставі рішення Екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію. Їй видається диплом встановленого зразка. У дипломі зазначається присвоєна кваліфікація, що складається з інформації про здобутий освітньо-професійний ступінь, спеціальність та професійну кваліфікацію.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Принципи та процедури забезпечення якості освіти	Визначені та легітимізовані у відповідних документах
Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм	Визначені та легітимізовані у відповідних документах
Щопіврічне оцінювання здобувачів вищої освіти ОПС «Фаховий молодший бакалавр»	Семестровий контроль
Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Стажування, курси підвищення кваліфікації
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	Матеріально-технічна база, кадрове забезпечення, навчально-методичне забезпечення
Публічність інформації про освітні програми, спеціальності, робітничі професії та їх кваліфікації	Розміщення на сайті коледжу у відкритому доступі
Запобігання та виявлення академічного плагіату	Перевірка на плагіат результатів індивідуальної роботи

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в коледжі здійснюється на основі положень Борзнянського аграрного фахового коледжу:

1. Про організацію освітнього процесу у Борзнянському аграрному фаховому коледжі
2. Про організацію внутрішнього контролю за освітнім процесом у Борзнянському аграрному фаховому коледжі
3. Про контроль знань студентів
4. Про самостійну роботу студентів
5. Про проведення директорських контрольних робіт.
6. Про порядок проведення та оформлення результатів комплексних контрольних робіт.
7. Про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії;
8. Про державну підсумкову атестацію студентів з предметів загальноосвітньої підготовки;
9. Про семестровий контроль і порядок проведення екзаменів і заліків в студентських групах за ОПС «Фаховий молодший бакалавр» Борзнянського аграрного фахового коледжу
10. Про навчально-методичний комплекс дисциплін
11. Про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії у Борзнянському аграрному фаховому коледжі

12. Порядок формування рейтингу успішності студентів у Борзнянському аграрному фаховому коледжі для призначення академічних стипендій
13. Про проведення практик студентів;
14. Положення про відділ моніторингу і якості освіти підготовки фахівців.

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання.	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін.
		Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.	К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн 1		К 1, К 2	ВА 3
ЗК 2	Зн 1		К 1, К 2	ВА 3
ЗК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2, ВА3
ЗК 4	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	ВА 3
ЗК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3

ЗК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
Спеціальні компетентності				
СК 1	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 2	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 2	БА 2
СК 3	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1	БА 1
СК 4	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1
СК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 2	БА 1
СК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
СК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1
СК 9	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 10	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 11	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 12	ЗН 1	УМ 1	К 1, К 2	БА 1

6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

[illegible]

7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33
PH 1		+						+	+		+	+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
PH 2		+							+		+	+		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
PH 3		+						+	+		+	+		+	+	+				+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
PH 4		+							+		+	+		+	+			+		+	+	+											
PH 5		+							+		+	+		+	+	+				+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
PH 6		+						+	+		+	+		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
PH 7		+							+		+	+		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
PH 8		+						+	+		+	+		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
PH 9		+						+	+		+	+		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
PH 10		+							+		+	+		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
PH 11		+							+	+	+	+		+	+	+				+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
PH 12		+				+			+		+	+		+	+	+				+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
PH 13		+						+	+		+	+		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
PH 14		+						+	+		+	+		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+

PH 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 16	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 17		+						+	+	+	+	+		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 18	+		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 19																											+					

	BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6
PH1	+	+	+	+	+	
PH2	+	+	+		+	
PH3	+	+	+	+	+	+
PH4	+	+	+	+	+	+
PH5	+	+	+	+		
PH6	+	+	+	+	+	
PH7	+	+	+	+	+	+
PH8	+	+	+	+	+	+
PH9	+	+	+	+	+	+
PH10	+	+	+	+	+	+
PH11	+	+	+	+	+	+
PH12	+	+	+	+		
PH13	+	+	+	+	+	
PH14	+	+	+	+	+	+
PH15	+	+	+	+	+	+
PH16	+	+	+	+	+	+
PH17	+	+	+	+	+	+
PH18	+			+	+	+
PH19						

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																					
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності													
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	
PH 1	+		+		+	+			+						+		+					
PH 2			+		+	+	+				+		+			+			+			
PH 3			+			+					+	+						+				
PH 4			+		+		+	+								+	+	+				
PH 5			+		+	+				+			+						+			
PH 6			+		+	+	+				+	+				+	+		+			
PH 7			+			+	+	+			+			+	+	+		+				
PH 8			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+			
PH 9			+		+	+	+	+		+		+			+	+		+				
PH 10			+		+	+	+	+			+		+	+	+			+	+			
PH 11			+		+	+		+	+	+			+	+				+				

[illegible]